ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
LA DIRECTION GENERALE DE LA PROTECTION CIVILE
FONDATION DES ŒUVRES SOCIALES
DES FONCTIONNAIRES DE LA
DIRECTION GENERALE DE LA PROTECTION CIVILE

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
المديرية العامة للوقاية المدنية
مؤسسة الأعمال الاجتماعية للعاملين
بالمديرية العامة للوقاية المدنية

Avis d'achat sur bon de commande n°13/2026

La Fondation des Œuvres Sociales des Fonctionnaires de la Direction Générale de la Protection Civile procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet : Acquisition de matériel informatique au profit de la Fondation des Œuvres Sociales des Fonctionnaires de la Direction Générale de la Protection Civile.

Descriptif technique

Article n° 1 : Photocopieur multifonction professionnel Xerox équipé de trois compartiments papier ou équivalent

1) Description fonctionnelle générale

- ☐ Impression réseau en couleur et en noir et blanc.
- ☐ Photocopie couleur et monochrome.
- ☐ Numérisation couleur et noir et blanc.
- ☐ Impression, copie et numérisation recto verso automatiques.
- ☐ Numérisation vers courrier électronique, dossier réseau et clé USB.
- ☐ Impression sécurisée par code confidentiel.
- ☐ Impression depuis un ordinateur et un appareil mobile.
- ☐ Gestion de plusieurs formats, grammages et types de papier.
- ☐ Écran tactile couleur facilitant l'utilisation et l'administration.

2) Caractéristiques techniques minimales

- ☐ Technologie d'impression : Laser ou LED couleur
- ☐ Vitesse d'impression: 25 pages par minute au minimum, A4
- ☐ Résolution d'impression : 1 200 × 1 200 dpi au minimum
- ☐ Résolution de copie : 600 × 600 dpi au minimum
- ☐ Formats pris en charge : A6, A5, A4 et A3
- ☐ Recto verso :Automatique pour impression, copie et numérisation
- ☐ Chargeur de documents : Recto verso automatique, capacité minimale de 100 feuilles
- ☐ Écran de commande : Tactile couleur, 7 pouces au minimum
- ☐ Mémoire vive : 4 Go au minimum
- ☐ Stockage : Mémoire interne ou disque SSD sécurisé
- ☐ Connexion réseau : Ethernet 10/100/1000 Base-T
- ☐ Connectique : USB obligatoire ; Wi-Fi intégré ou proposé en option
- ☐ Impression mobile : Apple AirPrint, Mopria ou solutions équivalentes
- ☐ Langages d'impression : PCL 5/PCL 6 et PostScript 3, ou équivalents
- ☐ Compatibilité Windows : 10/11, Windows Server, macOS et Linux
- ☐ Volume mensuel recommandé : 10 000 pages au minimum
- ☐ Alimentation électrique : 220–240 V, 50/60 Hz

3) Système d'alimentation papier

Le photocopieur doit comporter trois compartiments d'alimentation papier indépendants. Le chargeur automatique de documents situé sur la partie supérieure ne doit pas être comptabilisé comme compartiment papier.

- ☐ Magasin papier n° 1: 500 feuilles ; formats A5, A4 et A3 ; réglage du format et du type de support.
- ☐ Magasin papier n° 2: 500 feuilles ; formats A5, A4 et A3 ; fonctionnement indépendant du premier magasin.
- ☐ Compartiment n° 3 : Bac multifonction ou troisième magasin ; 100 feuilles au minimum ; enveloppes, étiquettes, papier épais, papier à en-tête et formats spéciaux.
- ☐ Capacité totale : 1 100 feuilles au minimum.

4) Supports acceptés

- ☐ Papier ordinaire, recyclé, préimprimé, perforé, à en-tête et couleur.
- ☐ Papier cartonné et papier couché compatibles avec l'impression laser.
- ☐ Étiquettes, enveloppes et formats personnalisés compatibles.
- ☐ Grammage minimal conseillé : 60 à 216 g/m² dans les magasins principaux et jusqu'à 256 g/m² dans le bac multifonction.
- ☐ Configuration du format, du type, de la couleur et du grammage depuis l'écran de commande.

5) Fonctions de numérisation

- ☐ Numérisation couleur et monochrome avec mode recto verso automatique.
- ☐ Destination : courrier électronique, dossier réseau SMB, serveur FTP/SFTP et clé USB.
- ☐ Formats : PDF, PDF/A, PDF interrogeable, JPEG et TIFF.
- ☐ Reconnaissance optique de caractères (OCR).
- ☐ Réglage de la résolution, compression du document et nommage personnalisé du fichier.

6) Fonctions de copie

- ☐ Copie simple, multiple et recto verso.
- ☐ Réduction et agrandissement de 25 % à 400 %.
- ☐ Assemblage automatique, sélection du magasin et réglage de la densité.
- ☐ Copie de cartes d'identité, copie de livres et suppression des bordures.
- ☐ Reproduction de plusieurs pages sur une feuille et interruption pour copie urgente.

7) Réseau, sécurité et administration

- ☐ Authentification locale ou réseau et gestion des droits par utilisateur ou service.
- ☐ Impression sécurisée par code confidentiel et restriction des impressions couleur.
- ☐ Compatibilité LDAP ou Microsoft Active Directory.
- ☐ Chiffrement HTTPS/TLS, filtrage IP et prise en charge IPv4/IPv6.
- ☐ Journalisation des travaux, effacement sécurisé des données et mises à jour du micrologiciel.
- ☐ Supervision SNMP et possibilité de désactiver les ports ou protocoles inutilisés.

8) Prestations comprises dans la fourniture

- ☐ Déballage, assemblage et raccordement électrique.
- ☐ Configuration réseau et installation des pilotes.
- ☐ Configuration de l'impression et de la numérisation.
- ☐ Essais fonctionnels et validation avec le représentant du service.
- ☐ Formation de base des utilisateurs (2utilisateurs).

- ☐ Remise des manuels, pilotes, licences et documents de garantie.
- ☐ Fourniture des toners ou consommables de démarrage.
- ☐ Nettoyage de la zone et enlèvement des emballages.

9) Documents administratifs à joindre à l'offre

- ☐ Fiche technique officielle du constructeur et référence exacte du modèle.
- ☐ Photographie ou brochure du matériel proposé.
- ☐ Certificat et conditions de garantie.
- ☐ Liste des accessoires, licences et consommables inclus.
- ☐ Délai de livraison, calendrier d'installation et coordonnées du service après-vente.

Article n° 2 : jeu de toners originaux compatibles avec le photocopieur multifonction professionnel précité.

- ☐ Jeu complet de toners originaux.
- ☐ Compatible avec le photocopieur multifonction professionnel précité.
- ☐ Comprend les couleurs Noir, Cyan, Magenta et Jaune.
- ☐ Consommables neufs, non reconditionnés et dans leur emballage d'origine.
- ☐ Qualité d'impression conforme aux spécifications du constructeur.
- ☐ Rendement élevé adapté à un usage professionnel et administratif.
- ☐ Reconnaissance automatique par le matériel sans paramétrage supplémentaire.

Article n° 3 : Ordinateur bureau

- ☐ Processeur : **Intel® Core™ i7-14700 (20 Cores, 33 Mo de cache, jusqu'à 5,40 GHz)** ou son équivalent ;
- ☐ Lecteur optique : graveur DVD ;
- ☐ Type de châssis : Tour ;
- ☐ Disque dur au minimum : 512GB M.2 2280 NVMe SSD
- ☐ Mémoire RAM : 16 GO DDR5 (8 GO x 2) extensible 128GO au minimum ;
- ☐ Carte graphique : intégrée ;
- ☐ Système d'exploitation : Windows 11 pro français ou équivalent
- ☐ Ports E/S en avant au minimum :
  - 4 ports USB dont un type C
  - 1 Head phone / microphone
- ☐ Ports E/S en arrière au minimum :
  - 4 ports USB
  - 1 port Display Port
  - 1 Sortie audio
  - 1 port HDMI
  - 1 port RJ-45
  - 1 port audio d'entrée/sortie

Livré avec :

- ☐ Un clavier bilingue (FR/AR) et une souris optique de la **même marque** que le micro-ordinateur.
- ☐ Câble d'alimentation.

Article n° 4 : Ecran pour ordinateur

- ☐ Ecran plat LCD 23.8 FHD pouces au minimum ;
- ☐ Résolution : 1 920 x 1 080 ;
- ☐ Connecteur au minimum : Port Display Port ;
- ☐ Même marque que le micro-ordinateur.

Livré avec :

- ☐ Câble d'alimentation
- ☐ Câble Câble Display

Article n° 5 : Onduleur pour ordinateur

- ☐ Type de périphérique : Onduleur Rack/Tour ;
- ☐ Topologie : Off-Line.
- ☐ Type de prises : 8 prises standards FR + USB au minimum dont une prise onde de choc ;
- ☐ Puissance fournie : 1300 VA/840 W au minimum ;
- ☐ Type de batteries : batteries remplaçables ;
- ☐ Protection du circuit : oui ;

Livré avec :

- ☐ Câble d'alimentation ;

Article n° 6 : Imprimante Monochrome A4 HP LaserJet Pro 4003dn ou équivalent

- ☐ Type : Laser
- ☐ Vitesse d'impression noir : 38 pages par minute au minimum
- ☐ Résolution : 1200 x1200 PPP au minimum
- ☐ Cycle mensuel recommandé : jusqu'à 4000 pages au minimum
- ☐ Écran : LCD
- ☐ Cycle d'utilisation : Jusqu'à 80 000 pages au minimum
- ☐ Connectivité :1 port USB 2.0 haut débit, Réseau Gigabit
- ☐ Ethernet 10/100/1000BASE-T
- ☐ Impression recto/verso : Automatique

Livré avec :

- ☐ Câble d'alimentation
- ☐ Câble USB
- ☐ 01 jeu de base

Article n° 7 : Disque SSD externe portable Samsung T7 Shield 1 To ou équivalent

Caractéristiques techniques minimales

- ☐ Capacité : 1 To minimum.
- ☐ Technologie SSD.
- ☐ Interface USB 3.2 Gen 2 ou supérieure.
- ☐ Vitesse de lecture jusqu'à 1050 Mo/s.
- ☐ Vitesse d'écriture jusqu'à 1000 Mo/s.
- ☐ Protection antichoc et résistance aux chutes jusqu'à 3 mètres.
- ☐ Indice de protection IP65 minimum.
- ☐ Chiffrement matériel AES 256 bits.
- ☐ Compatibilité Windows, macOS et Android.
- ☐ Livré avec câbles USB-C/USB-C et USB-C/USB-A

Article n° 8 : Solution de protection antivirus professionnelle Kaspersky Endpoint Security for Business ou équivalent

- ☐ Protection contre virus, ransomwares, malwares, spywares et attaques zero-day.
- ☐ Analyse comportementale et détection proactive des menaces.
- ☐ Protection web et anti-phishing.
- ☐ Pare-feu et contrôle des applications.
- ☐ Mises à jour automatiques.
- ☐ Compatible Windows 10, Windows 11 et Windows Server.
- ☐ Protection des postes de travail, ordinateurs portables et serveurs.

Exigences administratives

- ☐ Produit neuf et sous licence officielle.
- ☐ Support technique et mises à jour durant la période de validité.
- ☐ Documentation technique en français ou anglais.
- ☐ Certificat de conformité du fabricant ou distributeur agréé.
- ☐ Garantie de maintenance minimale de 12 mois.

Unité

- ☐ Licence par utilisateur ou par poste de travail

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

N°	DESIGNATION DES PRESTATIONS	UNITE DE COMPTE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE EN DHS (H.T) EN CHIFFRES	PRIX TOTAL (H.T) (EN CHIFFRES)
1	Photocopieur multifonction	U	1		
2	Jeu de toners originaux	U	1		
3	Ordinateur bureau	U	2		
4	Ecran pour ordinateur	U	2		
5	Onduleur pour ordinateur	U	2		
6	Imprimante Monochrome A4	U	3		
7	Disque SSD externe portable	U	2		
8	Solution de protection antivirus professionnelle	U	20		
		Montant total hors TVA			
		Total de la TVA (taux %)			
		Montant total en TTC			

Lieu d'exécution : Siège de la Fondation des Œuvres Sociales des Fonctionnaires de la Direction Générale de la Protection Civile sise à Avenue Zerktouni, Bab Tamesna, Akkari Rabat.

Délai d'exécution de la prestation : le délai d'exécution est fixé à **07 jours** à partir de la date de l'ordre de service de commencement des prestations.

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : 20/11/2026 à 10h00.

Les offres de prix doivent être envoyées via le portail des marchés publics www.marchespublics.gov.ma.

N.B : Toute entreprise soumettant des offres non sérieuses sera signalée à la Trésorerie Générale du Royaume, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.

Le Directeur de la Fondation des Œuvres Sociales des Fonctionnaires de la Direction Générale de la Protection Civile

Signé: Col My Abdellah RACHIDI ALAOUI